

Nr. 3.

ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ ÉS FOLYAMATLEÍRÁS A TÁRSASÁGHOZ MUNKÁRA JELENTKEZŐK RÉSZÉRE

A **P. DUSSMANN Kft.** (a továbbiakban: Társaság) az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) előírásai szerint ezúton tájékoztatja Önt, jelen tájékoztatóval és folyamatleírással az Ön személyes adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről. A folyamatban való részvétellel Ön, mint érintett a jelen folyamatleírás szerint válik az adatkezelés érintettjévé.

AZ ADATKEZELŐ PONTOS MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI:

Adatkezelő megnevezése:	P. DUSSMANN Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
Adatkezelő rövidített megnevezése:	P. DUSSMANN Kft.
Adatkezelő cégjegyzékszám:	01-09-078410
Adatkezelő adószáma:	10591345-2-44
Adatkezelő székhelye:	1134 Budapest, Váci út 35. 6. emelet
Adatkezelő e-elérhetősége:	dusmann@dusmann.hu
Adatkezelő képviselőre jogosult:	Csákó Torsten ügyvezető
Adatkezelő adatvédelmi tisztviselője:	L-Tender Adatvédelmi és Információbiztonsági Szolgáltatások Zrt.

Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjének e-elérhetősége: office@ltender.hu

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

Az érdeklődők az állásportálokon meghirdetett állásajánlatokra tudnak jelentkezni, valamint az álláshirdetésben megjelölt elérhetőségre önéletrajzuknak elküldésével. Az önéletrajzok/jelentkezés alapján telefonos személyes interjúra kerül sor. A megfelelő munkavállaló kiválasztásáért a mindenkori vezető tisztségviselő, illetve a szolgáltatási ágazatoknál a közvetlen munkahelyi vezető és/vagy a területvezető javaslata alapján az ágazatigazgató a felelős.

A **Társasághoz** meg nem hirdetett álláshelyre is történhet jelentkezés.

A következő e-mail címre: dusmann@dusmann.hu

Nem meghirdetett álláshelyre való jelentkezés esetén a jelentkező adatainak kezelése azonosan alakul a meghirdetett álláshelyekre való jelentkezés esetére írtakkal.

A **Társaság** főszabály szerint a beérkezett önéletrajzokat későbbi felhasználás céljából **eltárolja**, a jelentkezés beérkezését követő **365 nap** elteltével törli a beérkezett jelentkezéseket. Lévény ennyi idő elteltével már vélhetően nem relevánsak a munkakeresés, illetve munkalehetőség szempontjából az adatok.

Amennyiben nem szeretné, hogy önéletrajzát/jelentkezését tároljuk, úgy kérését bármikor jelezheti részünkre az office@ltender.hu e-mail címen. Ebben az esetben **Társaságunk** gondoskodik a munkára való jelentkezésekor megadott adatai törléséről.

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

A megüresedő álláshelyek betöltésére a megfelelő leendő munkavállaló kiválasztása, munkaviszony jövőbeni létesítése céljából.

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

Nr. 3.

Az adatkezelés jogalapja a **GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja**, mely szerint az érintett hozzájárulását adta személyes adatai egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez.

KEZELT ADATOK KÖRE:

Az érintett által az álláshelyre történő jelentkezés során megadott adatok: természetes személyazonosító adatok (a következő adatok együttesen: név, születési név, születési idő, hely, anyja születési neve); lakóhely, tartózkodási hely, egyéb kapcsolattartásra alkalmas elérhetőségek (telefonszám, e-mail cím, fax stb.) önéletrajz, motivációs levél adatai (előző, jelenlegi munkahely adatok, végzettségre, nyelvtudásra vonatkozó adatok, minden egyéb, amelyet az érintett pályázó az önéletrajzban, motivációs levélben szerepeltet) a felvételi eljárás (szóbeli/telefonos interjú) során használt kiválasztási módszerek eredményei.

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

A **Társaság** az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi a **Társaságot**, úgy a **Társaság** jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsátani.

AZ ADATKEZELÉSBE BEVONT ADATFELDOLGOZÓK MEGJELÖLÉSE:

A **Társaság** az adatkezelésbe adatfeldolgozót/kat von be:

- Tárhely szolgáltatást, informatikai háttér biztosítását, fejlesztését, karbantartását végző vállalkozás.

A mindenkori címzett/adatfeldolgozó adatait, átadott adatok kategóriája és jogalapja, valamint az adattovábbítás gyakoriságát megtekintheti az Adatkezelési nyilvántartásban, melynek megismerését igényelheti az office@ltender.hu e-mail címre küldött megkeresésben

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

Az érintett törlési kérelméig, maximum a jelentkezés beérkezését követő **365 napig**.

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

Az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

A **Társaság** tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- visszavonhatja az adatkezeléshez adott hozzájárulását,
- kérheti személyes adatai törlését, ha azok kezelése véleménye szerint jogellenes vagy az azokkal elérendő célból a Társaságnak már nincs rá szüksége,
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- élhet adathordozhatósághoz való jogával
- jogorvoslattal élhet.

A **Társaság** gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá mindazon technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek a GDPR és az egyéb adat-, és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az adatokat védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

Nr. 3.

A **Társaság** törekszik arra, hogy az Önnek adott tájékoztatás minden esetben a GDPR által meghatározott szabályok teljesítése mellett is a lehetőségekhez mérten tömör, átlátható, érthető, könnyen hozzáférhető, világos és közérthető legyen.

Amennyiben jelen tájékoztatóban felsorolt célok tekintetében élni szeretne a GDPR-ban meghatározott jogaival úgy, kérelmét elsősorban írásban terjesztheti be az office@ltender.hu e-mail címre. Amennyiben Ön azonban szóbeli tájékoztatást kér, úgy személyazonossága igazolását követően a **Társaság** erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja, ha a tájékoztatáshoz szükséges adatok részére rendelkezésére állnak. Minden más esetben az igényt munkatársunk rögzíti és a kérelem beérkezésétől számított legkésőbb egy hónapon belül tájékoztatjuk Önt kérelmével kapcsolatosan. Ezt a határidőt maximum további két hónappal hosszabbíthatjuk meg, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja, ellenben erről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elektronikus úton tájékoztatjuk.

Amennyiben nem intézkedünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadja el, úgy jogorvoslattal élhet. Adatkezelési eljárásunkkal kapcsolatba. Ön panasszal fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.), vagy választása szerint a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszékhez.

Kelt: Budapest, 2025 szeptember 22.

P. DUSSMANN Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság